

(Lettera Raccomandata r.r.)

Al Signor/Alla Signora

TRASMISSIONE AI LAVORATORI DELL'ACCORDO COLLETTIVO AZIENDALE SINDACALE/ DELL'ACCORDO PLURIMO SU BASE INDIVIDUALE A LIVELLO AZIENDALE PER L'ATTIVAZIONE DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE anche ai sensi dell'art. 8, comma 7, lett. b), n. 1 del D.Lgs. 252/2005

Egregio/Gentile dipendente,

con la presente vorremmo ricordarLe che, a seguito della riforma della normativa sul TFR, sarà tenuto ad effettuare un'importante scelta sul Suo futuro previdenziale.

Lei dovrà infatti **scegliere entro il ___/___/_____¹ riguardo alla destinazione del Suo TFR maturando.**

Scelta esplicita e scelta tacita

La scelta potrà essere effettuata in maniera:

- **esplicita, mediante la consegna al datore di lavoro del modulo di scelta per la destinazione del TFR**, che abbiamo già provveduto a consegnarLe; oppure
- **tacita (cd. silenzio – assenso), pertanto senza consegnare il modulo di scelta per la destinazione del TFR** al datore di lavoro, il che comporterà che abbia implicitamente deciso di destinare il proprio TFR maturando ad un fondo pensione.

Adozione di un accordo aziendale per attivare la previdenza complementare

L'azienda ha ritenuto opportuno e/o è costretta ad adottare un **Accordo collettivo aziendale sindacale / Accordo plurimo su base individuale a livello aziendale** per l'attivazione della previdenza complementare (Allegato 1), in quanto:

- in base all'accordo già in vigore e che disciplina i rapporti di lavoro in essere con i lavoratori dipendenti, la previdenza complementare non è regolata esattamente nei termini definiti con i lavoratori stessi; oppure
- entro i termini di legge alcuni lavoratori non potrebbero aver consegnato al datore di lavoro il modulo di scelta per la destinazione del TFR maturando e pertanto non esprimere alcuna scelta (cd. situazione di silenzio – assenso), costringendo il datore di lavoro ad individuare un fondo pensione al quale trasferire il Suo TFR maturando.

L'obiettivo della presente lettera è di notificare a Lei in modo diretto e personale tale accordo per metterLa a conoscenza di quanto adottato dall'azienda.

¹ Inserire l'ultima data utile prima della scadenza del semestre

Informazioni

La informiamo che per aver accesso alle informazioni basilari che possono essere di Suo interesse per effettuare questa delicata scelta può rivolgersi all'ufficio personale ove esiste, oppure ai patronati delle parti datoriali e sindacali, agli sportelli PensPlan Infopoint istituiti presso le organizzazioni di patronato KVV, ACLI Trentine, ASGB, SGB \mathcal{C} /SL, CAAF Servizi CGIL-AGB, 50&più Caaf ENASCO, Epaca Coldiretti, Uil del Trentino, UIL-SGK ed a PensPlan direttamente.

In questo modo siamo certi che potrà effettuare la scelta sul Suo futuro previdenziale in modo consapevole e sicuro.

Cordiali saluti.

Data _____ Firma (datore di lavoro) _____

Allegato (scegliere quanto pertinente)

- Accordo collettivo aziendale sindacale per l'attivazione della previdenza complementare ex art. 3, c. 1, lett. a), e per gli effetti dell'art. 8, c. 7, lettere a) e b), nn. 1 e 2, nonché dell'art. 12, c. 2 del D.Lgs. 5.12.2005, n. 252 oppure
- Accordo plurimo su base individuale a livello aziendale per l'attivazione della previdenza complementare ex art. 3, c. 1, lett. a), e per gli effetti degli artt. 12, c. 2 e 13 del D.Lgs. 5.12.2005, n. 252