

(Lettera Raccomandata r.r.)

Al Signor/Alla Signora

CONSEGNA DEL "MODULO DI SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL TFR" AL DATORE DI LAVORO: SOLLECITO (Informativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 8 del D.Lgs. 252/2005)

Egregio/Gentile dipendente,

ci risulta che fino ad oggi non ha ancora provveduto a consegnarci il "Modulo di scelta per la destinazione del TFR: TFR2", inviatoLe con lettera raccomandata _____, e mediante la compilazione del quale effettua la scelta se conferire il TFR maturando ad un fondo pensione (scelta irrevocabile) ovvero se mantenere il TFR maturando presso l'azienda (scelta successivamente revocabile).

Il termine per la consegna scade il ____/____/____.¹

Ha pertanto ancora 30 giorni di tempo per consegnare il modulo che contiene la scelta, che Le alleghiamo ancora una volta (Allegato 1: TFR 2 – Modulo per i lavoratori assunti dopo il 31 dicembre 2006).

Conseguenze per la mancata consegna del modulo di scelta entro il termine indicato

Nel caso in cui Lei entro il ____/____/____², non dovesse consegnare al datore di lavoro il modulo di scelta per la destinazione del Suo TFR, ciò comporterà che abbia implicitamente deciso di destinare il proprio TFR maturando ad un fondo pensione. Il datore di lavoro verserà pertanto il Suo TFR maturando dal ____/____/____ in poi al fondo pensione _____, del quale si allega Statuto/Regolamento e Nota informativa (Allegato 2), che devono essere letti prima dell'adesione. Tale fondo pensione è stato scelto da parte dell'azienda in base all'accordo o contratto collettivo che viene altresì allegato ed in questo modo portato a Sua conoscenza (Allegato 3).

Cordiali saluti.

Data _____ Firma (datore di lavoro) _____

Allegati:

- Allegato 1: TFR 2 - Modulo per i lavoratori assunti dopo il 31 dicembre 2006
- Allegato 2: Statuto/Regolamento e relativa Nota informativa del fondo pensione _____
- Allegato 3: Accordo collettivo che individua il fondo pensione per un eventuale conferimento tacito di TFR

¹ Inserire l'ultima data utile prima della scadenza del semestre

² Inserire l'ultima data utile prima della scadenza del semestre