

Lettera d'invito

Inviata a mezzo pec:

.....

Spettabile

.....

.....

.....

Bolzano, li 5 ottobre 2018

ACQ 161/2018

Invito a procedura in trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della L. Prov. TN 19 luglio 1990, n. 23, e dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di servizio di revisione legale dei conti di Pensplan Centrum S.p.A.

CIG: 761552520A

La presente procedura è indetta da Pensplan Centrum S.p.A. (di seguito "Pensplan") mediante determina a contrarre della Presidente d.d. 26/09/2018, prot. n. 5743 in attuazione di quanto stabilito dalla L. Prov. TN 19 luglio 1990, n. 23 (di seguito, per brevità "Legge Provinciale") e dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, per brevità, "Codice Appalti").

L'acquisizione mediante procedura in trattativa privata dei servizi in oggetto si rende possibile e opportuna considerato l'impegno economico presunto per gli stessi, tale da ricadere entro le soglie economiche che consentono a Pensplan di ricorrere alla medesima.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet di Pensplan all'indirizzo: <http://www.pensplan.com/it/societa-trasparente/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento.asp>

1. Oggetto del servizio

Pensplan intende affidare i servizi di revisione legale dei conti della Società, con riguardo al bilancio di esercizio per gli anni 2019, 2020 e 2021, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c., dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, nr. 39 (di seguito per brevità "D.Lgs. 39/2010"), nonché dell'art. 27 dello Statuto ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge, come specificati nello "Schema di contratto" (di seguito anche solo "Servizio").

L'incarico include l'espletamento delle seguenti attività:

- la verifica che il bilancio di esercizio sia conforme alle norme che ne disciplinano la redazione e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico dell'esercizio, nonché la verifica della sua coerenza con la relazione sulla gestione. Detta verifica si concluderà con l'emissione, per ciascun esercizio di durata dell'incarico, della relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 39/2010;

- la verifica, nel corso dell'esercizio, a cadenza almeno trimestrale (salvo che particolari circostanze non richiedano verifiche più frequenti), della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili di Pensplan;
- le attività volte alla sottoscrizione da parte del Revisore legale delle dichiarazioni fiscali, in base all'art. 1 c. 5 del D.P.R. 322/1998, come modificato dall'art. 1 c. 94 della L. 244/2007, rese ai fini della normativa fiscale vigente e futura;
- l'apposizione del visto di conformità di cui all'art. 35 c. 1 lettera a) del D.L. n. 241/1997, ai sensi dell'art. 1 c. 574 della L. 147/2013;
- l'asseverazione dei dati contabili (crediti, debiti, patrimonio netto, costi, ricavi) di Pensplan nei confronti:
 - degli enti pubblici partecipanti il capitale sociale di Pensplan (come previsto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dal D.Lgs. 118/2011 art. 11 c. 6 lett. h));
 - di altri soggetti istituzionali o privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo Agenzia delle Entrate, banche)
- la redazione di qualsiasi parere e/o l'espletamento di ogni adempimento che le norme pongono a carico del Revisore legale;
- altri servizi strettamente connessi all'incarico di revisione, tra cui la valutazione delle attività finanziarie;

La revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale, secondo quanto previsto e richiamato dagli artt. 9 e 9-bis del D.Lgs. 39/2010. L'esame condotto dal Revisore legale sarà espletato secondo i principi di revisione stabiliti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 39/2010.

Al fine di rendere consapevoli gli operatori economici in ordine alla portata dei servizi oggetto della presente procedura, si invitano gli stessi a consultare i bilanci di esercizio ed i relativi documenti accompagnatori rinvenibili sul sito internet di Pensplan all'indirizzo: <http://www.pensplan.com/it/societa-trasparente/bilancio.asp>

2. Personale impiegato e impegno ore

Per svolgere il Servizio, Pensplan prevede un impegno annuo complessivo di 300 ore da parte dell'affidatario.

Il Servizio dovrà essere espletato nel rispetto della ripartizione delle attività/monte ore e delle professionalità richieste, come riportato nella seguente tabella:

Figura Professionale	Regolare tenuta della contabilità societaria (art. 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. 39/2010)	Attestazione del bilancio di esercizio e dei relativi documenti accompagnatori (art. 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. 39/2010)	Attestazione e sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali	Altre attività	Totale numero ore
Socio/Partner	2	8	2	1	13

Manager	4	24	3	2	33
Senior	14	64	6	4	88
Junior	38	104	14	10	166
TOTALE	58	200	25	17	300

I soggetti che si occupano dell'espletamento del Servizio dovranno presentare le seguenti caratteristiche professionali:

- a. **Socio/Partner:** tale figura deve possedere entrambe i requisiti di seguito indicati:
 - o soggetto abilitato all'esercizio della revisione dei conti ed iscritto da almeno 6 (sei) anni al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze previsto dall'articolo 1, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 39/2010 e dall'articolo 2, comma 1 del decreto 20 giugno 2012 n. 144;
 - o almeno 10 (dieci) anni di esperienza nelle materie oggetto del servizio;
- b. **Manager:** soggetto con almeno 6 (sei) anni di esperienza nelle materie oggetto del servizio;
- c. **Senior:** soggetto con almeno 4 (quattro) anni di esperienza nelle materie oggetto del servizio;
- d. **Junior:** soggetto con almeno 2 (due) anni di esperienza nelle materie oggetto del servizio;

I profili Junior e Senior dovranno essere coordinati e diretti dal Manager e tutti opereranno sotto la responsabilità di un Socio/Partner che figurerà altresì responsabile dell'incarico di revisione legale, individuato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 39/2010.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di svolgere, con immutata garanzia di qualità, più attività contemporaneamente.

Si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto le attività in esso contemplate si rivelano tra loro connesse, richiedendo necessariamente di essere eseguite con il miglior grado di efficienza ed efficacia da un unico soggetto.

Ogni concorrente invitato (di seguito anche solo "concorrente/i" o "operatore/i economico/i") può presentare una sola offerta.

In ragione della natura del Servizio, si specifica che non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, da parte dell'affidatario ad uno o più terzi subappaltatori. Eventuali richieste di subappalto non saranno pertanto autorizzate da Pensplan e l'affidatario sarà pertanto obbligato ad eseguire completamente in proprio i servizi oggetto dell'affidando contratto.

3. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è strettamente correlata alle attività da svolgersi in relazione a 3 (tre) esercizi sociali. L'incarico avrà pertanto una durata di tre esercizi (in relazione all'approvazione del bilancio per gli esercizi 2019, 2020, 2021), con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del

bilancio relativo al terzo ed ultimo esercizio (esecuzione della revisione legale del bilancio relativo all'esercizio dell'anno 2021), fermo restando l'obbligo di svolgimento delle attività volte alla sottoscrizione da parte del Revisore legale delle dichiarazioni fiscali, in base all'art. 1 c. 5 del D.P.R. 322/1998, come modificato dall'art. 1 c. 94 della L. 244/2007, rese ai fini della normativa fiscale vigente e futura, anche relative al medesimo terzo ed ultimo esercizio.

3.2 Opzioni e Rinnovi

Pensplan si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'espletamento del Servizio in relazione ad ulteriori 3 (tre) esercizi sociali, immediatamente successivi ai primi tre (e, pertanto, in relazione agli esercizi 2022, 2023 e 2024), per un importo equivalente a quello di aggiudicazione del contratto iniziale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, salvo aggiornamento ISTAT. Pensplan potrà esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro il 30.09.2021.

La stipula del contratto sarà in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per l'affidamento del Servizio per una durata di 3 (tre) esercizi, al netto di I.V.A., è pari ad Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo per un eventuale ulteriore triennio di durata del Servizio, è pari ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) al netto di Iva.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi alla procedura in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i relativi costi della sicurezza sono pari a Euro zero.

L'importo di aggiudicazione include le spese vive per lo svolgimento dell'incarico, quali viaggi, spese di permanenza fuori sede (intendendo per sede gli uffici centrali e/o periferici del concorrente), segreteria, telefono, fax, fotocopie, ecc.

Il corrispettivo è determinato in modo da garantire la qualità e l'affidabilità del Servizio.

5. Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Alla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del Codice Appalti. I concorrenti, consapevoli delle responsabilità penali connesse a mendaci o reticenti dichiarazioni, autodichiarano ai sensi del D.P.R. 445/2000 la sussistenza degli stessi mediante la compilazione dell'Allegato 1B alla presente Lettera di invito ovvero un documento equivalente, avente i medesimi contenuti.

Alla data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, i concorrenti devono altresì essere in possesso dei criteri di selezione ex art. 83 del Codice Appalti. Mediante la compilazione dello stesso Allegato 1B i concorrenti, consapevoli delle responsabilità penali connesse a mendaci o reticenti dichiarazioni, autodichiarano, ai sensi del

D.P.R. 445/2000, di soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice Appalti e, nello specifico, di soddisfare i criteri di seguito riportati:

a) Requisiti di idoneità professionale

Alla data di presentazione delle offerte, l'operatore economico deve dimostrare:

- l'iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze previsto dall'articolo 1, c. 1 lett. g) del D.Lgs. 39/2010 e dall'articolo 1 del D.M. Mef 20 giugno 2012 n. 144;

b) Capacità economica e finanziaria

Alla data di presentazione delle offerte, l'operatore economico deve dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni precedenti alla data di presentazione delle offerte, attività aventi ad oggetto il servizio di revisione legale dei conti, per un fatturato specifico complessivo minimo di Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

L'operatore economico dimostra il possesso di tale requisito attraverso la presentazione del fatturato specifico per la tipologia di attività richiesta (copia di fatture o altra documentazione a comprova del fatturato specifico) e di documentazione idonea a dimostrare che il fatturato sopra indicato è riconducibile allo svolgimento di attività relative alla revisione legale dei conti (contratti, dichiarazioni scritte del cliente, etc.).

c) Capacità tecniche e professionali: Organigramma ed esperienza delle risorse umane

Alla data di presentazione delle offerte, l'operatore economico dichiara di possedere tutti i mezzi tecnici ed il personale necessari per l'esecuzione del Servizio e, in particolare, dichiara che l'Organigramma del personale esecutivo addetto alle attività a favore di Pensplan comprende tutte le figure professionali indicate al paragrafo 2 della presente Lettera di invito e che le stesse figure posseggono almeno gli anni di esperienza professionale richiesti per garantire un adeguato livello di qualità al Servizio.

L'operatore economico dimostra il possesso di tale requisito attraverso la presentazione di un organigramma della struttura (sottoscritto dal legale rappresentante e dai soggetti a ciò chiamati in caso di ATI/RTI/Consorzio/G.e.i.e.), nonché dei curricula vitae (sottoscritti dalla singola figura professionale a cui si riferiscono e muniti del consenso al trattamento dei dati personali) di tutto il personale addetto allo svolgimento del Servizio, come indicato nell'Organigramma.

Pensplan si riserva la possibilità, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di chiedere ai concorrenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comporteranno, oltre alla revoca dell'affidamento, le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (con ciò intendendosi anche i documenti materiali di cui risulta essenziale la produzione in sede di Offerta) e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta, anche relative a soggetti terzi, comporta l'avvio del soccorso istruttorio, ai sensi del medesimo art. 83, comma 9 del Codice, salvo che l'irregolarità rilevata sia qualificabile come non sanabile ai sensi dello stesso.

In tali casi, Pensplan assegnerà un termine perentorio di **7 (sette) giorni** naturali e consecutivi perché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e/o le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere. Nell'ipotesi in cui, entro il predetto termine:

1. non sia fornita risposta: il concorrente è escluso dalla gara;
2. sia fornita una risposta idonea a sanare la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità segnalata: il concorrente è ammesso in gara;
3. sia fornita una risposta da cui emerga la presenza di cause di esclusione, ovvero la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato: il concorrente è escluso dalla gara e si procede all'incameramento della cauzione provvisoria.

Rimane fermo che Pensplan non procederà ad avviare le attività di soccorso istruttorio nel caso in cui l'irregolarità rilevata riguardi elementi per loro natura non sanabili (quali, a titolo di mero esempio, elementi che rendono incerti il contenuto o la provenienza dell'Offerta, elementi suscettibili di determinare il venir meno della segretezza dell'Offerta o la dimostrazione della mancanza di un requisito generale), dovendo in tali casi procedere direttamente con l'esclusione del concorrente dalla gara e, nel caso di mancanza relativa ai requisiti generali, all'incameramento della cauzione provvisoria.

Resta, altresì, fermo che Pensplan, nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non richiederà la regolarizzazione.

I concorrenti devono possedere i prescritti requisiti fino all'eventuale stipula del contratto, pena l'esclusione dalla gara ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione.

Fatta salva la documentazione da presentare in sede di offerta come definita al successivo paragrafo 6, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del Codice Appalti, la verifica di tutti i requisiti autocertificati e dichiarati dall'operatore economico, così come richiesti da Pensplan, avviene attraverso l'acquisizione dei documenti di prova mediante la Banca dati nazionale sui contratti pubblici a mezzo del sistema AVCPASS. In ogni caso, gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Ad ogni operatore economico registrato, il quale avrà indicato al sistema AVCPASS il CIG della presente procedura di affidamento, verrà rilasciato dal medesimo sistema un documento contenente il c.d. PASSOE. L'operatore economico avrà cura di inserire tale documento nella Busta A contenente la documentazione amministrativa. L'inserimento del c.d. PASSOE nella Busta A si rivela fondamentale affinché Pensplan possa eseguire le verifiche sui requisiti di partecipazione dell'operatore economico e, di conseguenza, avere la possibilità di ammettere il concorrente alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di gara di più operatori economici in ATI/RTI/Consorzio, tutte le imprese che compongono l'ATI/RTI/Consorzio dovranno, per il rilascio del PASSOE, seguire la particolare procedura prevista in tali casi dall'Autorità di Vigilanza.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono far pervenire

entro e non oltre le

ore 12:00:00 (am) del giorno 26 ottobre 2018

la propria offerta in un plico chiuso e sigillato, in modo tale da garantire sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, recante sulla busta esterna, oltre alla

denominazione sociale del concorrente (eventualmente riportante tutte le opportune specificazioni in ordine ai partecipanti in caso di ATI/RTI/Consorzio/G.e.i.e.), la seguente dicitura:

**“SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI PENSPLAN CENTRUM S.P.A. – OFFERTA – NON
APRIRE – CIG 761552520A”**

CODICE PASSOE nr.

Il plico deve pervenire, pena l'esclusione, a:

**Pensplan Centrum S.p.A.
Via della Rena 26
39100 Bolzano**

a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite corrieri privati ovvero mediante consegna a mani da parte di un incaricato del concorrente. In caso di utilizzo di corriere privato ovvero di consegna a mani, il plico deve essere consegnato dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 direttamente nelle mani del personale addetto all'Ufficio Legale e Appalti, che contestualmente, se richiesto, rilascerà ricevuta di consegna recante il timbro di Pensplan, l'ora di consegna e la firma dell'addetto cui è consegnato il plico.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno a Pensplan oltre il termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Pertanto, qualora il plico non pervenga presso il predetto ufficio entro il termine perentorio anzi indicato, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Il plico deve contenere al proprio interno due buste, singolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura da parte del legale rappresentante del concorrente (eventualmente riportante tutte le opportune specificazioni/sottoscrizioni in ordine ai partecipanti in caso di ATI/RTI/Consorzio/G.e.i.e.), con all'esterno, oltre all'indicazione della denominazione sociale del concorrente, le seguenti rispettive diciture

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B – OFFERTA ECONOMICA**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti di Pensplan e non verrà restituita nemmeno parzialmente alle imprese non aggiudicatarie, fatta eccezione per la garanzia provvisoria, che potrà essere oggetto di provvedimento di svincolo ovvero essere restituita in originale nei termini di legge e secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del Codice Appalti.

Busta A – Documentazione amministrativa

All'interno della Busta A deve essere inserita la seguente documentazione:

1. a pena di esclusione, copia della presente Lettera di invito timbrata e siglata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante, per presa visione e incondizionata accettazione delle norme e condizioni contenute nella stessa e nei suoi allegati, senza riserve o eccezioni;
2. a pena di esclusione, eventuale procura speciale, in originale o copia autenticata, riferita al soggetto che ha sottoscritto le autodichiarazioni e/o l'offerta, se procuratore speciale; tale procura dovrà risultare valida al tempo della sottoscrizione della documentazione e/o dell'offerta e sin da allora tale da legittimare il sottoscrittore;
3. a pena di esclusione, l'Istanza di partecipazione, mediante la compilazione dell'Allegato 1A alla presente Lettera di invito, ovvero un documento equivalente che contenga tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato 1A, sottoscritta dal legale rappresentante (e dai soggetti a ciò chiamati in caso di ATI/RTI/Consorzio/G.e.i.e.; in

caso di RTI o Consorzi costituenti occorrerà un'Istanza di partecipazione per ciascuno dei partecipanti) e completa di marca da bollo da Euro 16,00 (sedici/00);

4. a pena di esclusione, in caso di partecipazione di consorzi o raggruppamenti non ancora costituiti, un'Istanza di partecipazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i consorzi o raggruppamenti, oltre a quella prevista nel punto precedente, contenente l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nello stesso documento, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
5. a pena di esclusione, la Dichiarazione sostitutiva redatta sulla base del DGUE, mediante la compilazione dell'Allegato 1B alla presente Lettera di invito, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (e dai soggetti a ciò chiamati in caso di ATI/RTI/Consorzio/G.e.i.e.; in caso di RTI o Consorzi costituenti occorrerà una Dichiarazione sostitutiva - DGUE per ciascuno dei partecipanti). A differenza di tutti gli altri documenti, da includere nella Busta A in forma cartacea, il DGUE, costituito da un file sottoscritto digitalmente, deve essere incluso nella Busta A in una chiavetta USB o altro supporto informatico;
6. a pena di esclusione, ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC pari a Euro 20,00 (venti/00) – effettuato secondo le modalità e le istruzioni riportate sul sito dell'Autorità. Si precisa che, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, Pensplan è tenuta a controllare tramite l'accesso alla piattaforma informatica dell'ANAC l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza al CIG della presente gara rispetto a quello riportato sulla ricevuta di versamento;
7. a pena di esclusione, il documento comprovante la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, corrispondente ad Euro 1.500,00 (ovvero pari all'importo percentualmente ridotto in virtù della natura di micro, piccola o media impresa dello stesso concorrente, risultante dalla dichiarazione in DGUE, ovvero del possesso di una o più delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice Appalti), sotto forma di fideiussione secondo quanto espressamente previsto dall'art. 93 del Codice Appalti;
8. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, al di là del caso in cui il concorrente abbia natura di micro, piccola o media impresa, risultante dalla dichiarazione in DGUE, eventuale certificazione/i di cui all'art. 93 comma 7 del Codice Appalti in originale, ovvero sua copia corredata di autocertificazione di conformità all'originale ex DPR n. 445/2000;
9. nel caso in cui il concorrente non sia una micro, piccola o media impresa, risultante dalla dichiarazione in DGUE, il documento, in originale ovvero sua copia corredata di autocertificazione di conformità all'originale ex DPR n. 445/2000, comprovante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice Appalti;
10. la stampa, sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente (e da tutte le mandanti/consorziate in caso di ATI/RTI/Consorzio) del c.d. PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS in formato Acrobat PDF a seguito dell'avvenuta registrazione (al sito www.avcp.it – servizi ad accesso riservato).

Il concorrente può inoltre redigere ed inserire nella Busta A una eventuale indicazione espressa dei documenti e/o delle parti che li costituiscono. Qualora dovessero pervenire offerte non conformi alle disposizioni del D.P.R. 642/1972, in materia di imposta di bollo, queste verranno comunque valutate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni vigenti.

Busta B – Offerta economica

A pena di esclusione, all'interno della Busta B deve essere inserita l'offerta economica che può essere presentata, in lingua italiana o in lingua tedesca, utilizzando l'apposita dichiarazione di offerta economica allegata alla presente Lettera di invito - Allegato 2.

Il concorrente deve indicare in cifre e in lettere:

- il corrispettivo omnicomprensivo offerto per l'intera durata del Servizio (3 esercizi) al netto dell'IVA (base d'asta di Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00)).

Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è ritenuto valido quello scritto in lettere. Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in Euro.

Il concorrente può presentare una sola offerta (contenente i corrispettivi come sopra indicati) e non sono consentite offerte alternative. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate ovvero sottoposte a riserva di qualsiasi natura, né offerte espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto stabilito nella presente Lettera di invito. Nella Busta B non sono inseriti, pena l'esclusione, documenti ulteriori e diversi rispetto a quelli elencati nel presente paragrafo, salve eventuali giustificazioni relative alle voci di prezzo dichiarate nell'offerta economica.

L'offerta di ciascun concorrente sarà valida ed impegnativa per 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa offerta.

7. Procedura di aggiudicazione

Le offerte saranno aperte presso:

PENSPLAN CENTRUM SPA
VIA DELLA RENA, 26 – 39100 BOLZANO
il giorno 30 ottobre 2018 alle ore 14:30

Sono ammessi a presenziare alla seduta di gara un legale rappresentante ovvero un delegato munito di formale atto di delega e di documento di identità in corso di validità per ogni concorrente che abbia presentato un'offerta. Al fine di consentire al personale di Pensplan di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi presso la sede della Stazione appaltante almeno **dieci minuti** prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

L'apertura della Busta A e B è rimessa ad un **Seggio di gara** composto dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "RUP") e da due testimoni.

Procedura

Nella **prima seduta di gara** aperta al pubblico, nel giorno e ora stabiliti, il Seggio di gara verifica la sigillatura dei plichi pervenuti, procede all'apertura dei plichi contenenti l'intera documentazione prevista e controlla la presenza delle Buste A e B e che anche per esse siano state rispettate le norme poste a garanzia dell'integrità e della segretezza.

Il Seggio di gara prosegue, quindi, all'apertura della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" verificando la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata. Salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 Codice Appalti di cui al successivo paragrafo "Subprocedura di soccorso istruttorio", a seguito della seduta di gara e con apposito provvedimento, il RUP procede all'ammissione ovvero all'esclusione dei concorrenti dalla gara. Del relativo provvedimento di ammissione/esclusione dalla gara viene data tempestiva comunicazione ai concorrenti, nonché offerta idonea pubblicazione, ai sensi del Codice Appalti.

Subprocedura di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice Appalti

Laddove il Seggio di gara rilevi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (con ciò intendendosi anche i documenti materiali di cui risulta essenziale la produzione in sede di offerta) e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, contenuti nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ne dà atto nel verbale per dare avvio alla subprocedura del soccorso istruttorio e sospende la procedura di aggiudicazione fino alla conclusione del subprocedimento.

Il RUP provvede, quindi, ad avviare il subprocedimento di soccorso istruttorio mediante idonea comunicazione al/ai concorrente/i soccorso/i, a mezzo posta elettronica certificata, il/i quale/i è/sono tenuto/i ad integrare o regolarizzare gli elementi e/o le dichiarazioni richieste entro 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

Allo scadere del termine concesso da Pensplan, il RUP, sulla base della documentazione eventualmente pervenuta, assume il provvedimento di ammissione od esclusione dalla gara dei vari concorrenti. Dei relativi provvedimenti di ammissione/esclusione dalla gara viene data tempestiva comunicazione ai concorrenti, nonché offerta idonea pubblicazione, ai sensi del Codice Appalti.

Il medesimo Seggio di gara, il giorno fissato per la **successiva seduta pubblica**, della quale sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo posta elettronica certificata, provvederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche (Busta B) ed a verificarne la regolarità formale. Laddove constati delle irregolarità formali, il RUP potrà provvedere, laddove necessario, all'eventuale esclusione di concorrenti, dandone tempestiva comunicazione, nonché provvedendo ad idonea pubblicazione, ai sensi del Codice Appalti. Nella medesima seduta, il Seggio di gara procederà alla lettura degli importi offerti dai singoli concorrenti stilando, infine, la **graduatoria provvisoria** delle offerte dei concorrenti.

Sulla base dei risultati delle offerte economiche con cui è stata stilata la graduatoria provvisoria, la Stazione appaltante provvederà all'eventuale **verifica dell'anomalia dell'offerta**, secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2 e 3-bis del Codice Appalti. Laddove emergesse la necessità di procedere con la verifica, il RUP ne procederà con la richiesta di spiegazioni di cui all'art. 97 comma 1 del Codice Appalti.

La Stazione appaltante ha comunque la facoltà di procedere alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica delle offerte anomale sarà effettuata dal RUP secondo le disposizioni di cui all'art. 97 del Codice Appalti. In particolare, i concorrenti sottoposti alla predetta procedura di verifica dell'anomalia dovranno – entro il termine indicato nella richiesta di Pensplan e comunque non inferiore a 15 giorni – fornire per iscritto le spiegazioni utili a giustificare in maniera sufficiente il basso livello di prezzi o di costi proposti sulla base di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 del Codice Appalti.

Il concorrente potrà produrre già in sede di offerta, in un apposito plico inserito nella Busta B "OFFERTA ECONOMICA", le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice Appalti.

Nella valutazione dell'anomalia Pensplan tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi, nonché dei trattamenti salariali minimi inderogabili. In relazione a tali elementi non sono ammesse giustificazioni. Per la valutazione dell'offerta anomala dovrà comunque essere dimostrato un utile d'impresa.

Nel caso in cui il concorrente non fornisca le giustificazioni richieste entro il termine fissato, ovvero, a seguito delle verifiche, l'offerta risulti anormalmente bassa, Pensplan escluderà la relativa offerta ed aggiudicherà la

gara al concorrente che segue in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta suffragata da valide giustificazioni, se sottoposta a valutazione dell'anomalia.

Svolte, se del caso, le predette verifiche in ordine alla anomalia e, se del caso, adottate le conseguenti determinazioni, il RUP, effettuati i controlli di rito in ordine alla regolarità della procedura, assumerà la **proposta di aggiudicazione** nei confronti del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

A seguito della proposta di aggiudicazione e comunque entro 30 giorni dalla data di assunzione di quest'ultima, il soggetto autorizzato all'acquisto, previa verifica della stessa, provvede all'aggiudicazione mediante l'adozione di apposita **Determina di aggiudicazione**, inefficace ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice Appalti, la quale diverrà efficace solo a seguito dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti prescritti.

Pensplan ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, laddove sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Entro 30 giorni dall'adozione della Determina di aggiudicazione inefficace, gli esiti della gara vengono pubblicati sul profilo del committente: <http://www.pensplan.com/it/societa-trasparente/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento.asp>

Entro 5 giorni dall'adozione della Determina di aggiudicazione inefficace, il RUP provvede a comunicare a mezzo pec a tutti coloro che hanno presentato una offerta, gli esiti della aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del Codice Appalti.

I requisiti di partecipazione saranno comprovati in capo all'aggiudicatario. Fatta salva la documentazione da presentare in sede di offerta, l'acquisizione della documentazione comprovante tutti i requisiti di partecipazione (mancanza di motivi di esclusione ex art. 80 e criteri di selezione ex art. 83 del Codice Appalti) avviene mediante la consultazione della Banca dati nazionale sui contratti pubblici attraverso il sistema AVCPASS.

Nel caso in cui fosse rilevata la non corrispondenza dei contenuti della documentazione di comprova alle dichiarazioni rese da parte dell'aggiudicatario, ovvero l'aggiudicatario non fornisse tempestivamente ed integralmente la documentazione di comprova richiestagli, sarà disposto l'annullamento/la decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione del fatto all'Autorità competente e, laddove ricorrano le ipotesi di legge, ciò provocherà l'acquisizione, da parte di Pensplan, della garanzia provvisoria. Pensplan procederà alla eventuale nuova aggiudicazione.

Ad esito di verifica positiva dei requisiti in capo all'aggiudicatario, il RUP attesterà la compiuta verifica dalla quale discende l'assunzione dell'efficacia della Determina di aggiudicazione.

Pensplan si riserva di chiedere all'aggiudicatario tutta l'ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto, la quale dovrà essere da quest'ultimo presentata entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione della Determina di aggiudicazione. La mancata produzione della documentazione richiesta ai fini della stipula o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni sarà considerata come rifiuto di stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà disposta la decadenza dell'affidamento in capo all'aggiudicatario, nonché l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata da quest'ultimo. Inoltre, in caso di decadenza dell'affidamento o risoluzione del contratto, Pensplan si riserva la facoltà di affidare la gara al soggetto concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di affidamento, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'affidamento, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

8. Cause di esclusione

Ferme le ulteriori cause di esclusione previste dalla presente Lettera di invito e dalla normativa vigente, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti:

- a. la cui offerta non sia pervenuta entro il termine tassativo prescritto nella presente Lettera;
- b. che non abbiano accettato completamente ed incondizionatamente i documenti di gara, eccedendo condizioni o eccezioni al contenuto degli stessi;
- c. che abbiano presentato offerte plurime, alternative o condizionate;
- d. nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- e. la cui offerta difetti di sottoscrizione o di altro elemento essenziale;
- f. il cui plico contenente l'offerta non sia integro ovvero presenti altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'osservanza della normativa vigente in relazione all'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dei concorrenti, costituisce, per espressa previsione del legislatore, la modalità di verifica dei requisiti di carattere generale e, quindi, di accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni presentate, necessarie alla Stazione appaltante ai fini della stipula.

9. Stipula del contratto

La stipula del contratto per i servizi oggetto della trattativa avviene entro 60 giorni decorrenti dall'efficacia della Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8, salvo diverso termine espressamente concordato con l'aggiudicatario, mediante scrittura privata e firma digitale.

Tutti gli oneri conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, Pensplan procederà a dichiarare il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata e, in particolare, nello Schema di contratto.

10. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia delle obbligazioni assunte, una garanzia definitiva, a propria scelta sotto forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, così come stabilito dall'art. 103 del Codice Appalti. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, pertanto, sino alla data di emissione del certificato finale di regolare esecuzione nel quale potrà essere disposto lo svincolo dal parte di Pensplan oppure, in difetto di esplicito svincolo, fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto Pensplan dovesse avvalersene. Nel caso in cui Pensplan dovesse esercitare l'opzione di rinnovo di cui al precedente paragrafo 3.2., l'aggiudicatario dovrà costituire, in favore di Pensplan, prima dell'inizio del secondo triennio, una nuova garanzia definitiva, avente le medesime caratteristiche della garanzia definitiva qui descritta.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- massimale o importo garantito pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo offerto nell'offerta economica, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del Codice Appalti *[In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti*

percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). Si applicano le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 per la garanzia provvisoria];

- espressa indicazione, a pena di decadenza dall'affidamento, di tutte le seguenti clausole:
 - a. “la garanzia prestata con la presente fideiussione è valida fino a quando la Stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente restituzione dell'originale della fideiussione”;
 - b. “il fideiussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. Inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quando richiesto dalla Stazione appaltante a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo. Il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale”;
 - c. “non può essere opposto alla Stazione appaltante l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione”;
 - d. “il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti della Stazione appaltante è il Tribunale di Bolzano”;
 - e. solo nel caso in cui nella fideiussione bancaria o nella polizza fideiussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del codice civile, dovrà essere inserita la seguente clausola: “la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta alla Stazione appaltante”.

La garanzia fideiussoria è svincolata secondo quanto previsto dall'art. 103 comma 5, del Codice Appalti.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico di Pensplan e comunque non conformi a quanto sopra prescritto.

Le fideiussioni bancarie e le polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto dovranno essere adeguate alle prescrizioni stesse, pena la decadenza della aggiudicazione.

11. Coperture assicurative

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia delle obbligazioni assunte, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro e verso terzi ed una polizza assicurativa per la responsabilità professionale con i massimali e le caratteristiche di seguito precisate.

È obbligo dell'aggiudicatario stipulare specifica polizza assicurativa per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro e verso terzi, con un massimale per sinistro non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), interamente dedicato alla copertura assicurativa delle prestazioni rese a favore di Pensplan. In alternativa alla stipulazione di detta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza assicurativa già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella anzi specificata. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione

copre anche i servizi previsti dal presente contratto e si precisi che il massimale per sinistro non è inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) ed è interamente dedicato alla copertura assicurativa delle prestazioni rese a favore di Pensplan.

È altresì obbligo dell'aggiudicatario stipulare specifica polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con un massimale annuo per sinistro non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), interamente dedicato alla copertura assicurativa delle prestazioni rese a favore di Pensplan. In alternativa alla stipulazione di detta polizza, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza assicurativa già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella anzi specificata. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto e si precisi che il massimale annuo per sinistro non è inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) ed è interamente dedicato alla copertura assicurativa delle prestazioni rese a favore di Pensplan.

Le suddette polizze dovranno inoltre prevedere la rinuncia dell'assicuratore, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 codice civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Le polizze non conformi a quanto prescritto dovranno essere adeguate, anche mediante appendice, alle indicazioni anzi esposte. La mancata stipula della polizze ovvero la stipula di polizze non conformi a quanto prescritto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione, a seguito della quale Pensplan si riserva di aggiudicare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- a. i dati personali forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento allo svolgimento della procedura in oggetto, per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale. Con la sottoscrizione e l'invio della documentazione di gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei servizi; l'eventuale mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara;
- c. i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, del RUP e dei componenti della Commissione, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento tempo per tempo vigente, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d. per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara verranno conservati per i tempi previsti dalle leggi e norme di riferimento;
- e. il titolare del trattamento è Pensplan Centrum S.p.A., via della Rena 26, 39100 Bolzano, info@pensplan.com;
- f. il responsabile per la protezione dei dati personali è la Dott.ssa Giorgia Giovine (Responsabile Reparto Legale e Appalti), domiciliato presso la sede societaria, via della Rena 26, 39100 Bolzano, contattabile al numero telefonico 0471 317659 o all'indirizzo email rpd.ppc@pensplan.com ovvero all'indirizzo Pec (email certificata): rpd.pensplancentrum@pec.it;
- g. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il concorrente potrà richiedere di accedere ai dati personali dallo stesso forniti e di ottenerne copia, di rettificarli od integrarli se inesatti od incompleti, cancellarli

o di ottenere la limitazione del trattamento se ne ricorrono i presupposti, di ottenere la portabilità dei dati personali forniti se trattati in modo automatizzato sulla base del consenso o per l'esecuzione del contratto. Ha, inoltre, la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ritenga che siano stati violati i diritti relativi al trattamento dei dati personali;

- h. per i dati trattati mediante il sistema AVCPASS vale, in ogni caso, la disciplina inerente alla protezione dei dati personali ed alle misure di sicurezza di cui all'art. 8 della Deliberazione n. 111/2012 e ss. mm. dell'allora Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC).

12. Responsabile unico del procedimento, chiarimenti e comunicazioni

Il RUP è il Responsabile del Reparto Contabilità Societaria e Acquisti, dott. Paolo Carsaniga.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo pec, scrivendo esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo: appalti.pensplancentrum@pec.it

Le richieste dovranno pervenire entro il **decimo giorno precedente** il termine di presentazione delle offerte e dovranno riportare nell'oggetto "**SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI PENSPLAN CENTRUM S.P.A. – RICHIESTA CHIARIMENTI**". Farà fede la data di ricezione della pec da parte di Pensplan.

Pensplan provvederà a rendere noto a tutti i concorrenti la pubblicazione di eventuali note esplicative/integrative o risposte date ai quesiti di chiarimenti posti entro **sei giorni antecedenti** il termine per la presentazione delle offerte, anche mediante la mera pubblicazione sul proprio sito internet (Profilo del committente).

13. Disposizioni particolari in tema di tracciabilità finanziaria

In caso di aggiudicazione, la sottoscrizione del contratto obbliga l'affidatario ad assolvere tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità finanziaria dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario dovrà quindi:

- inviare a Pensplan, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio, comunicazione indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati utilizzati per operazioni finanziarie relative al contratto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 giorni dalla modifica stessa;
- indicare in tutti i documenti fiscali e negli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (CIG), acquisito da Pensplan presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), risultante altresì dalla documentazione di gara.

14. Controversie e foro competente

Il foro competente, in via esclusiva, a dirimere le eventuali controversie nei confronti di Pensplan è quello di Bolzano, sia in relazione alla presente procedura di affidamento (TRGA – Sezione autonoma per la Provincia di Bolzano), sia in relazione alla fase di esecuzione del contratto affidato (Tribunale di Bolzano).

15. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito si rinvia alle norme della Legge Provinciale e del relativo regolamento d'esecuzione, nonché alle norme del Codice Appalti e dei provvedimenti attuativi dello stesso.

15. Allegati

Sono parte integrante della presente Lettera d'invito:

- *Allegato 1A: Istanza di partecipazione;*
- *Allegato 1B: Documento di gara unico europeo (DGUE);*
- *Allegato 2: Modello per l'offerta economica;*
- *Allegato 3: Schema di contratto con relativo Allegato A.*

La documentazione relativa agli Allegati è disponibile sul sito di Pensplan al link:

<http://www.pensplan.com/it/societa-trasparente/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento.asp>

Distinti saluti,

(firmato digitalmente)

Paolo Carsaniga
Responsabile Unico del Procedimento